

**Procès-verbal de la 3<sup>e</sup> séance ordinaire du conseil d'établissement  
le lundi 31 janvier 2022 17h30 par visioconférence**

Présences :

M. Benoit Rémillard-Longtin, directeur  
Mme Linda Wilson, tech. en éducation spécialisée  
Mme Marie St-Onge, enseignante  
Mme Isabelle Roy, enseignante  
Mme Patricia Pelletier, orthopédagogue, secrétaire

M. Benoit Lefebvre, parent, CCP  
Mme Anne-Marie Meunier, parent, présidente  
Mme Nathalie Miron, parent, CCP substitut

Absences : Mme Joëlle Jabbour, parent

**1. Accueil (quorum)**

Il y a quorum.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

Ajout du point suivant :

16 a) activités 842 : glissade sur tube et raquettes sur neige

**Adoption proposée par :** Anne-Marie Meunier

**Appuyée par :** Isabelle Roy

**OD 21-22, 18**

**3. Adoption du procès-verbal du 22 novembre 2021**

Aucune modification.

**Adoption proposée par :** Marie St-Onge

**Appuyée par :** Linda Wilson

**OD 21-22, 19**

**4. Suivi au procès-verbal**

Aucun suivi.

**5. Retour sur les activités de Noël (déjeuner du directeur)**

- Le Carnaval : durée trop courte au parc en raison du déneigement de la patinoire, surtout pour le 1<sup>er</sup> groupe;
- Le 3<sup>e</sup> cycle ont aussi manqué de temps, donc moduler le temps selon l'âge des enfants;
- Le patinage a été apprécié;
- Les instructions aux parents pour le carnaval n'étaient pas claires, donc

l'an prochain communication aux parents par la direction;

- Les patins doivent être attachés par les enfants, car nous n'avons pas le temps d'attacher 20 paires de patins en une période, donc les enfants doivent être capables seuls;
- Déjeuner du directeur : il y aura un déjeuner fin février ou début mars, selon les directives de la santé publique;
- Les activités de Noël ont été coupées en raison de la fermeture hâtive en décembre.

## 6. Grille-matières 2022-2023

La direction présente la grille-matières 2022-2023.

Document disponible sur demande.

**Approbation proposée par :** Nathalie Miron

**Appuyée par :** Anne-Marie Meunier

OD 21-22, 20

## 7. Horaire de l'élève 2022-2023

La direction présente l'horaire de l'élève 2022-2023.

Document disponible sur demande.

**Approbation proposée par :** Nathalie Miron

**Appuyée par :** Benoit Lefebvre

OD 21-22, 21

## 8. Contrats (agenda, traiteur, fourniture scolaire et photo scolaire)

La direction présente les différents contrats 2022-2023.

- Agenda : concours pour la couverture possible, horaire vierge à ajouter pour y inscrire les spécialistes, c'est une compagnie qui accepte des ajouts de commande de dernière minute.

Document disponible sur demande.

**L'agenda scolaire est approuvé par :** Nathalie Miron

**Appuyée par :** Isabelle Roy

OD 21-22, 22

- Traiteur scolaire : très bon, accepte les commandes de dernière minute, les quantités sont suffisantes.

Document disponible sur demande.

**Le Traiteur scolaire est approuvé par :** Marie St-Onge

**Appuyée par :** Benoit Lefebvre

OD 21-22, 23

- Fourniture scolaire : offre des ensembles pour ne pas à avoir à magasiner et l'école a une petite ristourne

Question : est-il possible d'avoir un continuum d'une année à l'autre? Par

exemple duo-tang en plastique avec ou sans pochettes, coffre à crayon une boîte ou un étui à une ou deux fermetures éclair.

**Éditions Vaudreuil est approuvé par : Linda Wilson**

**Appuyée par : Benoit Lefebvre**

**OD 21-22, 24**

- Photo scolaire : ils ont pris les têtes des élèves pour les photos de groupe, ils étaient trop rapides pour prendre les photos, ils ne tenaient pas compte de la clientèle (DIM, TSA, etc.)

**La compagnie de la photo scolaire sera votée au prochain CÉ, car les membres veulent avoir davantage de renseignements sur les autres compagnies.**

## **9. Projet aide aux parents**

- La direction présente les différentes formes de projets possibles (conférences en ligne, ateliers en ligne, etc.);
- L'école possède 2 974 \$ pour ses projets;
- La même formule que l'an passé est proposée : différentes conférences/formations en ligne pour les parents.

Document disponible sur demande.

**Adoption proposée par : Nathalie Miron**

**Appuyée par : Marie-St-Onge**

**OD 21-22, 25**

## **10. Critères de sélection de la direction**

- Les membres reconduisent la lettre de l'an passé;
- En y ajoutant la lettre du CSSMB intitulée : Profil de compétences et critères de sélection pour la nomination d'une direction d'établissement.

Documents disponibles sur demande.

**Le conseil d'établissement approuve à l'unanimité l'envoi des deux documents susmentionnés au CSSMB.**

**OD 21-22, 26**

## **11. Parlement scolaire**

- À venir.

## **12. OPP**

- Parents impliqués, merci beaucoup.
- Autres activités à venir.

## **13. CCP**

- Pour des raisons hors de leur contrôle, les membres n'ont pu y assister.

#### 14. **Courrier**

Rapport annuel du CSSMB.

#### 15. **Calendrier des séances**

Les prochaines réunions se tiendront en visioconférence :

- lundi 14 mars 2021 17 h 30;
- lundi 25 avril 2021 17 h 30;
- lundi 6 juin 2021 17 h 30 à revoir.

Les membres recevront une invitation de la direction en temps et lieu.

Si d'autres parents veulent assister aux réunions, svp en aviser la direction pour que celle-ci puisse vous envoyer le lien par courriel.

#### 16. **Questions diverses**

- a) Activités 842 : glissade sur tube et raquettes sur neige.  
En raison de la COVID, certaines activités ont été annulées. Donc l'équipe propose ces deux activités qui respectent les mesures sanitaires en cours.

**Approbation des activités est proposée par :** Isabelle Roy

**Appuyée par :** Benoit Lefebvre

OD 21-22, 27

#### 17. **Levée de la séance**

La séance est levée à 19 h 08.

**Approbation proposée par :** Anne-Marie Meunier

**Appuyée par :** Patricia Pelletier

OD 21-22, 28

Signé le \_\_\_\_\_

À Pierrefonds, Montréal

par : \_\_\_\_\_

Anne-Marie Meunier, présidente

et par : \_\_\_\_\_

Benoit Rémillard-Longtin, directeur